INFORME AVANCE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATO No CPS-2025-13702	
CONTRATISTA RESPONSABLE DEL INFORME:	**Mónica Marcela Guzmán Ramírez**
NÚMERO DE CÉDULA:	**1128427968**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales Sociales para redes comunitarias, orientados a desarrollar acciones encaminadas a "Implementar programa territorial de innovación y apropiación social del conocimiento, basados en iniciativas ambientales orientadas hacia la agricultura y ganadería regenerativa en la jurisdicción de Corantioquia, en el departamento de Antioquia" para dar cumplimiento con el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO CON ADMINISTRACION DELEGADA 140-CNT2511-284 celebrado entre CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA y la Corporación Interuniversitaria de Servicios -CIS-. De acuerdo con la propuesta presentada por esta última entidad y que hace parte integral del presente contrato. Para dar cumplimiento con el CONTRATO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN 140-CNT2511-284 celebrado entre CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA y la Corporación Interuniversitaria de Servicios -CIS-. De acuerdo con la propuesta presentada por esta última entidad y que hace parte integral del presente contrato.

REPORTE N°. 4 PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026.

ACTIVIDAD EJECUTADA	RESULTADOS
Realizar las visitas técnicas de acompañamiento, para la implementación adecuada de las iniciativas.	Durante el período reportado se adelantó la planeación de las visitas técnicas a las iniciativas ganadoras, mediante la construcción del cronograma de desplazamientos en articulación con el profesional administrativo, definiendo rutas, tiempos y actores involucrados para el inicio de la fase de implementación.
Realizar asesorías a los ganadores de las iniciativas ambientales enfocadas en agricultura y ganadería regenerativa.	Se brindó orientación a los ganadores frente al proceso a seguir en la fase de implementación, resolviendo inquietudes y fortaleciendo la comprensión de los compromisos adquiridos, así como el alistamiento para las visitas técnicas en territorio.
Realizar el seguimiento al componente social del proyecto.	Se participó en reuniones de seguimiento con el coordinador del proyecto, en las cuales se revisaron avances, se identificaron alertas tempranas y se definieron acciones de mejora para garantizar el adecuado desarrollo del componente social.
Recopilar la información necesaria que evidencie el cumplimento de las actividades establecidas en la propuesta de iniciativas	Se acompañó a los ganadores en la recolección, organización y diligenciamiento de la documentación requerida para dar continuidad al proceso, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos.

ACTIVIDAD EJECUTADA	RESULTADOS
ambientales tales como fotografías, relatorías, informe de seguimiento, comprobantes de compra y venta, cotizaciones y demás.	
Acompañar la construcción de la Metodología general del proyecto	Durante el período se continuó aplicando la metodología del proyecto en la fase de transición hacia la implementación, incorporando acciones de planeación, articulación institucional y acompañamiento social a las iniciativas seleccionadas.
Liderar el proceso de Convocatoria a Comunidades para la realización de las actividades previstas en el contrato	Se realizó la convocatoria al evento protocolario programado para el 25 de marzo, orientado a la entrega simbólica de los incentivos a las iniciativas ganadoras, garantizando la participación de actores clave del proceso.
Revisar los documentos y procesos de Formación y Transferencia de Conocimiento establecidos en el proceso contractual.	Durante el período no se requirió revisión específica de nuevos documentos; sin embargo, se aplicaron los lineamientos establecidos para el desarrollo adecuado de las actividades.
Apoyar la formulación de Iniciativas Comunitarias establecidas en el proceso contractual	Durante el período esta actividad no fue requerida, teniendo en cuenta que las iniciativas ya se encuentran en fase de implementación.
Acompañar los procesos de selección de Iniciativas a apoyar	Actividad no requerida en el período reportado, dado que el proceso de selección ya fue culminado.
Apoyar la Elaboración del informe final del convenio del componente, entregando bases de datos, respaldos de registros fotográfico, formatos y demás anexos del componente	Se avanzó en la organización de soportes documentales y bases de datos que servirán como insumo para la elaboración de informes posteriores del componente.
Apoyar diferentes actividades en campo como talleres, foros, presencias institucionales, monitoreos y demás acompañamientos requeridos para la ejecución del programa.	Se gestionó la articulación con entidades aliadas como EPM y Corantioquia para la programación de visitas conjuntas a las iniciativas, así como el fortalecimiento del trabajo interinstitucional mediante contacto con la profesional social de Corantioquia.
Apoyar los insumos comunicativos para entrega de información y elementos para las publicaciones en redes y web propias del	Se apoyó la difusión de información relacionada con el evento protocolario y el avance del proceso, fortaleciendo la comunicación con los actores vinculados.

ACTIVIDAD EJECUTADA	RESULTADOS
Programa.	
Apoyar la formulación de Iniciativas Comunitarias establecidas en el proceso contractual	Durante el período reportado, esta actividad se orientó al acompañamiento y fortalecimiento de las iniciativas comunitarias que ya fueron seleccionadas, brindando apoyo en la revisión, ajuste y claridad de aspectos técnicos y sociales necesarios para su adecuada implementación. Desde el componente social, se realizaron orientaciones a los ganadores para garantizar la correcta estructuración de la información requerida y su coherencia con los lineamientos del programa.
Realizar seguimiento a los procesos de Estructuración de los Pilotos priorizados por los equipos de trabajo	Se realizó seguimiento a la etapa inicial de estructuración de los pilotos, mediante la planeación de visitas y la articulación con los actores responsables de su implementación.
Realizar las demás actividades que le sean requeridas y que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato	Se desarrollaron reuniones de articulación interna y externa, coordinación de agendas con los ganadores y gestión interinstitucional, asegurando el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
Desplegar todas las herramientas y conocimientos en su poder para ejecutar las actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.	Se aplicaron estrategias de acompañamiento social, gestión comunitaria y articulación institucional, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de implementación de las iniciativas.
OBSERVACIÓN	Para el mes en mención no se presentan dificultades y se logra ejecutar lo planeado.

FIRMA CONTRATISTA
Mónica Marcela Guzmán Ramírez

FIRMA AVALADOR 1
Camilo Andrés Cano Granada

FIRMA AVALADOR 2
Vanesa Álvarez Restrepo